

中山市长浩合成科技有限公司 环境应急资源调查报告

编制单位：中山市长浩合成科技有限公司

实施日期：2022年4月

目 录

1 环境应急资源调查工作的目的	1
2 环境应急救援工作的开展情况	2
2.1 认真编制切实可行的突发环境事件应急预案	2
2.2 强化应急救援演练	2
2.3 深入开展应急知识宣传	2
3 应急救援组织的建立及职责	3
3.1 通信与信息保障	3
3.2 应急队伍保障	3
3.3 经费保障	4
3.4 应急设施保障	4
4 风险防范措施差距分析及完善计划	5
5 环境应急资源调查报告表	6
附件 1 环境应急物资调查表	8
附件 2 应急组织架构图及说明	11
附件 3 紧急情况应对流程图	15
附件 4 救援组织各小组名单、外界救援机构及周边企业联系方式 ..	16
附件 5 应急物资分布图	18
附件 6 环境应急资源管理维护更新制度	20

1 环境应急资源调查工作的目的

在任何工业活动中都有可能发生事故，尤其是随着现代化工业的发展，生产过程中存在的巨大能量和有害物质，一旦发生重大事故，往往造成惨重的生命、财产损失和环境破坏。由于自然或人为、技术等原因，当事故或灾害不可能完全避免的时候，建立事故环境应急救援体系，组织及时有效的应急救援行动，已成为抵御事故风险或控制灾害蔓延、降低危害后果的关键甚至是唯一手段。

2 环境应急救援工作的开展情况

2.1 认真编制切实可行的突发环境事件应急预案

中山市长浩合成科技有限公司开展了“突发环境事件风险评估”工作，确定环境风险等级，根据环境风险等级并结合长浩实际情况，编制了《中山市长浩合成科技有限公司突发环境事件应急预案》，对各环境风险事故制订了应急措施。成立了各应急小组，当发生事故时能各司其责，有序的处理突发环境事件。建立了以环保专家、行业专家和应急专家为主的应急专家组，可为长浩突发环境事件的应急救援工作提供有力的技术支持和专业指导。

2.2 强化应急救援演练

为了提高应对突发事件的处置能力，经常性组织演练活动，模拟发生突发环境事件时的应急救援，检验预案，锻炼队伍，有效地提升了各级应急处置能力。

根据长浩的应急演练计划，每年组织应急预案演练，演习前制定演习计划，演习保持相应记录，并做好应急演习评价结果、应急演习总结与演习追踪记录。

2.3 深入开展应急知识宣传

为切实提高员工的应急意识和应急能力，加强对突发环境事件知识宣传，以宣传单、板报等形式面向员工宣传普及应急、预防、避险、自救、互救、减灾等知识，努力提高员工应对各种突发事件的综合素质，为应急管理工作顺利开展营造良好的氛围。

3 应急救援组织的建立及职责

本项目成立突发环境事件应急机构，机构内设立了应急指挥部、应急抢险组等应急处理专业小组。指挥部由刘建强担任总指挥，吴朝学任副总指挥。发生突发环境事件时，指挥部成员应立即到位，负责中山市长浩合成科技有限公司应急救援工作的组织和指挥。总指挥不在企业时，由副总指挥或在场的最高职位负责人行使总指挥职权，负责应急救援工作，详细名单及专业分组见附件 2。

3.1 通信与信息保障

一、内部通信与信息保障

(1)内部 24 小时有效报警装置

长浩有 24 小时值班(报警)电话：0760-23406870。

(2)内部 24 小时通信联络手段

长浩保证 119、120、110 外线报警电话 24 小时有效。各应急小组负责人应保持 24 小时开通联系电话，以确保应急状态下信息通畅。门岗电话 24 小时有效。

内部应急联络电话必须登记或张贴在门岗与值班室通讯记录本或显眼位置上，长浩内部应急组织机构及联系电话见附件 4。

二、外部通信和信息保障

长浩位于阜沙镇，交通便利，周边应急力量可保障。

当事故级别为社会应急时，企业可向当地府应急部门请求救援，并通知周边企业、居民。

3.2 应急队伍保障

长浩设立应急救援机构，分设通讯及应急疏散组、应急抢险组、后勤保障及善后处理组、事故调查组。当应急响应人员或部门发生变化后，应急救援机构人员名单表应及时补充与修订。

本着统筹计划、合理布点的原则逐步建立和完善应急组织，加强应急队伍的业务培训和应急演练，整合现有应急资源，提高装备水平；充分利用社会应急资源，提供应急期间的医疗卫生、治安保卫、交通维护和运输等应急救援力量的保

障；不断提高应急队伍的素质。

3.3 经费保障

长浩设置应急专用经费，用于应急预案的修订、聘请专家、设备购置和维护以及演练等，由长浩统一管理、应急指挥部负责资金的分配。

3.4 应急设施保障

中山市长浩合成科技有限公司配备应急救援物资包括应急物资的应急物资。具体如下所示。

表 3-1 应急物质装备一览表

序号	名称	型号/规格	数量	主要功能	备注
1	手提式干粉灭火器	MFE/ABC4	109	火灾处置	车间、仓库
2	室内外消防栓	市政级一般消防栓	35	火灾处置	车间、仓库、厂区
3	应急消防警铃	/	1	火灾处置	车间、仓库、厂区
4	可燃气体检测仪	/	34	火灾处置	仓库
5	应急指示牌	/	14	应急标识	厂区
6	消防应急灯	/	15	照明装置	各个区域
7	消防铲	/	28	通用工具	厂区
8	消防桶	/	28	通用工具	厂区
9	应急照明灯	/	20 个	照明装置	厂区
10	防护服	/	6 套	医疗救护	门卫室
11	应急药箱	/	1 个	医疗救护	门卫室
12	洗眼器	/	4 个	医疗救护	甲类仓库、生产车间
13	应急沙袋	/	1 批	污染源切断	仓库
14	应急沙池	/	3 个	污染源切断	车间、仓库
15	应急风向指示标	/	1 个	应急监测	甲类仓库车间顶部
16	吸油棉	/	50 张	污染源切断	车间、仓库

4 风险防范措施差距分析及完善计划

通过对长浩现有环境风险防控和应急措施差距分析可知，企业将加强管理，并购置部分应急物资，具体实施计划如下：

表 4-1 环境风险防控措施完善实施计划表

序号	期限	内容	备注	负责人
1	短期（1-3 个月）	加强化学品泄漏事故演练，提高应急小组的应急处理能力	完成	夏建明
2	中期（3-6 个月）	完善各区域的应急标识系统	完成	夏建明
		检查更新应急物资装备	完成	夏建明
3	长期（6 个月以上）	按规定定期开展及加强环境风险和环境应急管理宣传和培训；对周边公众紧急疏散措施和本厂区事故时可能产生危害进行宣传。	/	夏建明
		加强各工序及风险单元的日常管理工作，加强对生产车间的日常管理定期加强巡视及管理，做好巡视台账。	/	夏建明
		定期检查雨水截留开关阀是否存在生锈或其他问题，保证事故时能正常使用。	/	夏建明
		保证各防控设施的可用性，对废气治理设施进行定期维护。	/	夏建明
		加强日常事故应急池清淤和事故应急池管道通畅，保证事故时，事故废水能顺利抽向事故应急池。	/	夏建明

5 环境应急资源调查报告表

中山市长浩合成科技有限公司环境应急资源调查报告表

1、调查概述			
为了解中山市长浩合成科技有限公司应对突发环境事件时所储存的物资和装备情况。2022 年 3 月 10 日中山市长浩合成科技有限公司突发环境事件应急预案编制组成员定制调查方案，开展对公司环境应急资源调查。 通过调查分析公司的应急管理、技术支持、处置救援等环境应急队伍和应急指挥、应急拦截与储存、应急疏散与临时安置、物资存放等。			
调查开始时间	2022 年 3 月 10 日	调查结束时间	2022 年 4 月 3 日
调查负责人姓名	夏建明	调查联系人/电话	13702795000
调查过程	1) 2022 年 3 月 10 日中山市长浩合成科技有限公司突发环境事件应急预案编制组成员定制调查方案。 2) 编制组以召开会议形式，采取填表调查的方式收集有关信息，填写调查表格。会后通过踏勘现场对应急物资进行数量核对，查验数据的完备性、真实性、有效性。 3) 编制组收集分析公司安全生产应急预案体系的环境风险评估、应急预案、演练记录、事件处置记录和历史调查、日常管理资料等，对公司的应急管理、技术支持、处置救援等环境应急队伍和应急指挥等内容进行梳理。 4) 编制组对长浩的应急物资和应急管理体系进行汇总，分发至公司的应急小组组长核实并确认。		
2、调查结果			
(调查结果如果为“有”，应附相应调查表)			
应急资源情况	资源品种：16 种； 是否有外部环境应急支持单位：☒有， 1 家；☐无		
3、调查质量控制与管理			
应急资源通过踏勘现场对应急物资进行数量核对，查验数据的完备性、真实性、有效性，其次对应急人员名单及联系方式等汇总。汇总整理后建立信息档案，档案交由总经理管理，若有变动及			

时更新。
是否进行了调查信息审核：☒有；☐无 是否建立了调查信息档案：☐有；☒无 是否建立了调查更新机制：☒有；☐无
4、资源储备与应急需求匹配的分析结论 长浩具备较强的环境风险防控和应急能力，已采取了相应的环境风险防范及应急措施，应急物资的数量和分布情况合理，可满足发生突发环境事件状态下应急使用。
☐完全满足；☒满足；☐基本满足；☐不能满足
5、附件
附件 1：环境应急物资调查表 附件 2：应急组织架构图及说明 附件 3：紧急情况应对流程图 附件 4：救援组织各小组名单、外界救援机构及周边企业联系方式 附件 5：长浩应急物资分布图 附件 6：环境应急资源管理维护更新制度

附件 1 环境应急物资调查表

1、本项目：

调查人及联系方式：

企事业单位基本信息							
单位名称	中山市长浩合成科技有限公司						
物资库位置	办公室、仓库、生产车间等		经纬度		N 22°38'10.89" E 113°21'44.65"		
负责人	姓名	夏建明	联系人	姓名	吴朝学		
	联系方式	13702795000		联系方式	13527195448		
环境应急资源信息							
应急物资及装备							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	手提式干粉灭火器	/	MFE/ABC4	109	/	火灾处置	车间、仓库
2	室内外消防栓	/	市政级一般消防栓	35	/	火灾处置	车间、仓库、厂区
3	应急消防警铃	/	/	1	/	火灾处置	车间、仓库、厂区
4	可燃气体探测仪	/	/	34	/	火灾处置	仓库
5	应急指示牌	/	/	14	/	应急标识	厂区
6	消防应急灯	/	/	15	/	照明装置	各个区域
7	消防铲	/	/	28	/	通用工具	厂区
8	消防桶	/	/	28	/	通用工具	厂区
9	应急照明灯	/	/	20 个	/	照明装置	厂区
10	防护服	/	/	6 套	/	医疗救护	门卫室
11	应急药箱	/	/	1 个	/	医疗救护	门卫室
12	洗眼器	/	/	4 个	/	医疗救护	甲类仓库、生产车间

13	应急沙袋	/	/	1 批	/	污染源切断	仓库
14	应急沙池	/	/	3 个	/	污染源切断	车间、仓库
15	应急风向指示标	/	/	1 个	/	应急监测	甲类仓库车间顶部
16	吸油棉	/	/	50 张	/	污染源切断	车间、仓库
17	事故应急池	/	/	1 个	/	污染源切断	厂区
18	危废仓围堰	/	/	1 个	/	污染源切断	危废仓
19	雨水总排口开关阀	/	/	1 个	/	污染源切断	厂区
20	甲类车间出入口缓坡	/	/	1 个	/	污染源切断	厂区
21	甲类仓库出入口缓坡	/	/	1 个	/	污染源切断	厂区
22	乙类仓库出入口缓坡	/	/	1 个	/	污染源切断	厂区
23	丙类仓库出入口缓坡	/	/	1 个	/	污染源切断	厂区
环境应急支持单位信息							
序号	类别	单位名称		主要能力			
1	应急救援单位	/		/			
2	应急监测单位	/		/			

2、应急事故救援联动单位：

企事业单位基本信息							
单位名称	中山欧华彩印包装有限公司						
物资库位置	办公室、生产车间等			经纬度			E113°24'31.28" N22°36'3.96"
负责人	姓名	邓先生		联系人	姓名	/	
	联系方式	0760-23404114			联系方式	/	
环境应急资源信息							
应急物资及装备							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	灭火器	/	/	250 个	/	火灾处理	各车间
2	防护面具	/	/	100 个	/	个人防护	各车间
3	防护头盔	/	/	50 个	/	个人防护	各车间
4	防护服	/	/	50 套	/	个人防护	各车间
5	药品	/	/	1 箱	/	应急物资	各车间
6	应急沙袋	/	/	40 袋	/	应急物资	各车间

附件 2 应急组织架构图及说明

本项目成立突发环境事件应急机构，机构内设立了综合协调组、应急抢险组、医疗救助组、事故调查组等应急处理专业小组。指挥部由刘建强担任总指挥，吴朝学任副总指挥。发生突发环境事件时，指挥部成员应立即到位，负责长浩应急救援工作的组织和指挥。总指挥不在企业时，由副总指挥或在场的最高职位负责人行使总指挥职权，负责应急救援工作。

项目应急救援组织机构情况如下图：

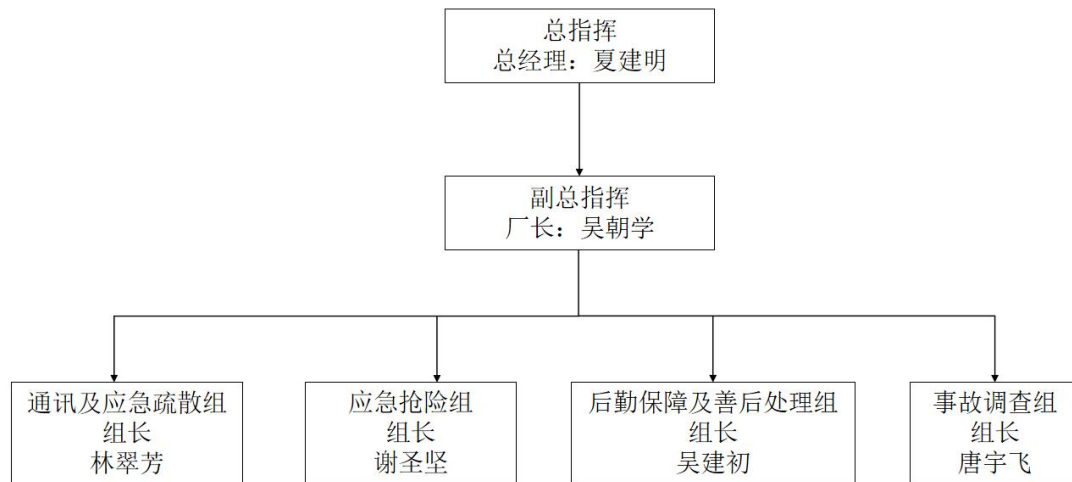


图 5-1 应急救援组织机构框图

一、总指挥职责

（1）组织制订、修订本公司突发环境事故应急预案；组建应急队伍，负责人员、资源配置、应急力量和人员的调动；检查监督做好重大事故的预防措施和应急救援的各项准备工作。

（2）发生事故时，确定现场指挥人员，批准本预案的启动与终止，协调事故现场有关工作，授权在事故状态下各级人员的职责。

（3）事故信息的上报工作，向上级汇报和向友邻单位通报事故情况，必要时向有关单位发出救援请求，接受政府的指令和调动，外部救援力量到达时为其提供指引。

（4）负责保护事故现场及相关数据，核实现场人员伤亡和损失情况。组织事故原因调查，总结应急救援工作经验教训。

（5）利用各种渠道进行安全知识的宣传教育，广泛开展应急培训，组织应急预案演练，不断提高员工和应急成员的防范意识和基本技能。

二、副总指挥职责

- (1) 协助总指挥组织和指挥各项应急工作。
- (2) 事故现场应急操作的直接指挥和协调，全面负责组织、指挥、协调应急救援、抢险的具体实施，确保应急救援、抢险等行动能够按照应急预案顺利进行。
- (3) 对场外的应急救援行动提出建议，控制现场出现的紧急情况，负责事故后的现场清除工作。

三、应急抢险救护组职责

- (1) 负责寻找、集中、清点、营救事故中的受伤人员；
- (2) 协助事故及受灾单位、车间做好现场应急处理工作，防止事故进一步扩大、蔓延，对危险部位及关键设施进行抢险；
- (3) 负责危险化学品、生产废水泄漏现场的堵漏抢险工作；
- (4) 负责执行其他现场事故抢险中各类设备的抢修工作；
- (5) 负责全厂消防器材的管理、固定消防系统的启动使用和保障其运行；
- (6) 熟悉重点防火部位及器材安装位置，负责消防指导、培训工作；
- (7) 负责火灾、爆炸事故现场应急救援工作；
- (8) 根据火灾的性质的性质，采取正确的灭火方法，做好现场的火灾扑救工作。；
- (9) 负责对伤病员进行现场救护、包扎、诊治和人工呼吸等现场急救；
- (10) 情况严重时及时与医院联系（联系电话 120），或将患者送医院处理；
- (11) 负责保护、转送事故中的受伤人员；
- (12) 负责雨水截污设施的日常管理，应急抢险救护组组长为雨水截污设施管理的第一责任人，一旦发生突发环境事故，应第一时间赶到雨水截污设施处检查其堵截情况。

四、通讯联络及疏散组职责

- (1) 负责应急过程的对外通讯联络，确保联络畅通，保障各专业队与指挥部之间广播和通讯的畅通；
- (2) 负责到场应急队伍的指引工作；

(3) 对内向总指挥报告紧急情况，按响警铃并按现场指挥人员指令，利用广播等器材对厂区全体员工发出紧急疏散或救援的通知；

(4) 及时通知应急小组成员到场救援；

(5) 协调外部救援力量，应对新闻媒体的采访。

(6) 维持厂区治安秩序，保护抢险人员的人身安全；

(7) 负责划分事故现场的隔离区域和疏散区域，对隔离区域进行有效隔离与警戒，阻止无关人员进入事故现场；

(8) 负责事故现场隔离区域和疏散区域的警戒和交通管制，阻止非抢险救援人员进入事故现场、应急指挥中心等危险区域；

(9) 通过广播指导人员的疏散和自救；

(10) 负责现场车辆疏通；按事故的发展态势有计划地疏散人员，并在应急集合点进行人员清点工作；

(11) 防止外来人员偷盗及恶意破坏行为。

五、事故调查组职责

(1) 做到报警及时，保持通讯联络畅通；保证各种指令、信息能够迅速及时、准确的传达。

(2) 维护、保管、检验通讯器材，使其始终处于完好状态，根据应急救援过程的通信需要提供通信服务，确保畅通有效。

(3) 要熟悉联络号码，以便准确、迅速联系各有关人员和单位，保证通讯联络畅通；据领导指示报警、通知 120 到达现场等通讯联络工作。

(4) 应急结束后全面检查修复或补充通讯器材，确保通讯设施正常工作。

六、后勤保障及善后处理组职责

(1) 对救援设施进行调动，保障救援设施的正常使用；

(2) 负责应急救援物资的采购、运输、调配、供给保障；

(3) 负责抢险救援过程的食宿、清洁卫生、污水及医疗废物处理等工作，保证预防、医疗等工作的正常开展；

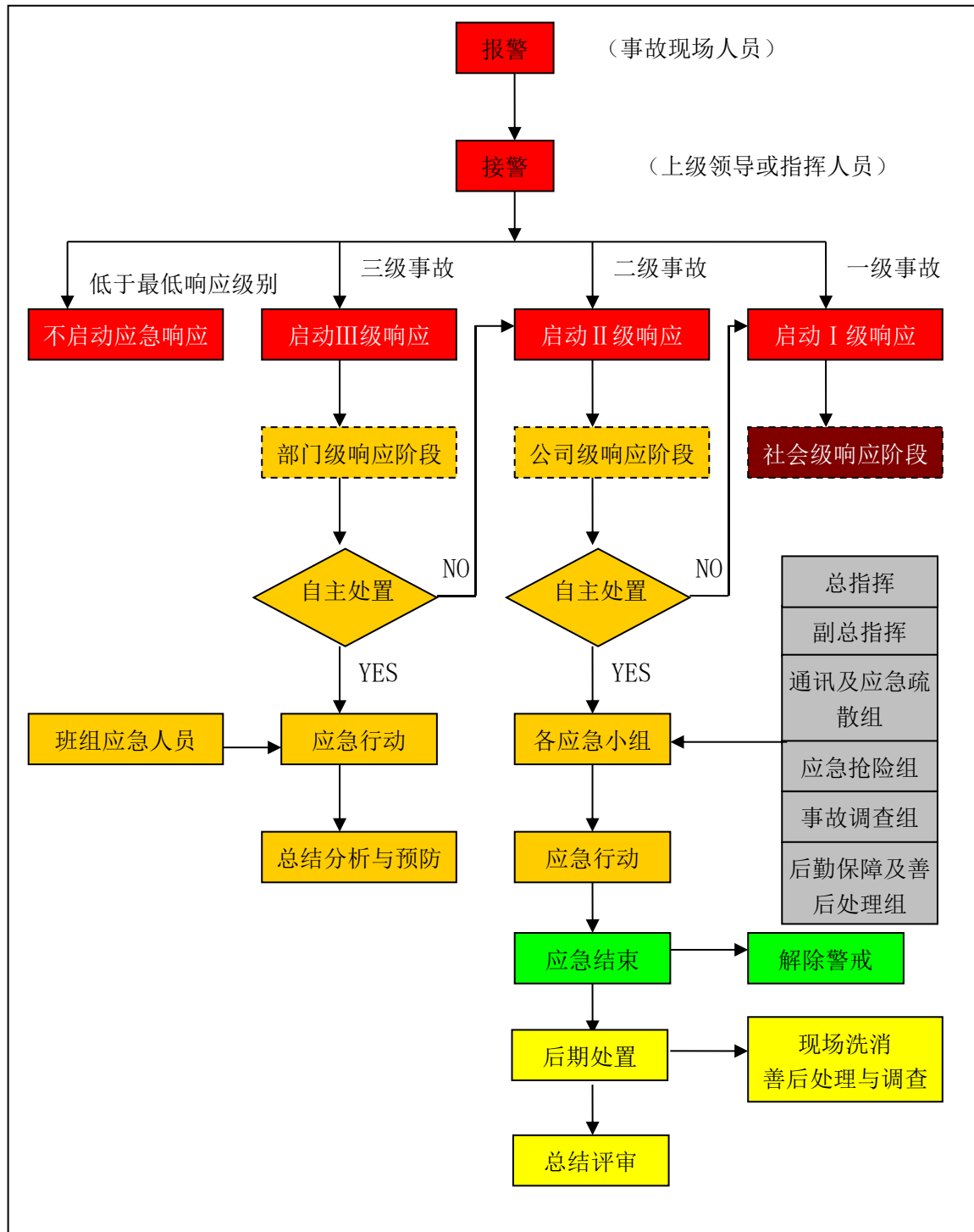
(4) 负责组织做好灾后的恢复生产工作；

(5) 对因事故造成各类设备设施进行修复；

(6) 开展事故现场消洗处理，对消洗情况进行监控；

(7) 负责妥善处理事故过程中产生的二次污染物，防止二次污染。

附件3 紧急情况应对流程图



附件 4 救援组织各小组名单、外界救援机构及周边企业联系方式

表 5-2 内部救援各小组名单及联系方式

应急部门	负责人及联系方式			备注
	负责人姓名	公司职务	联系方式	
总指挥	夏建明	总经理	13702795000	/
副指挥	吴朝学	厂长	13527195448	/
通讯及应急疏散组	林翠芳	主管	13590774003	组员：吴镜文
应急抢险组	谢圣坚	维修主管	13392580903	组员：侯忠权
事故调查组	唐宇飞	安全主管	13713718653	组员：侯儒林、何宇川
后勤保障及善后处理组	吴建初	仓库主管	13302592218	组员：吴炳棠

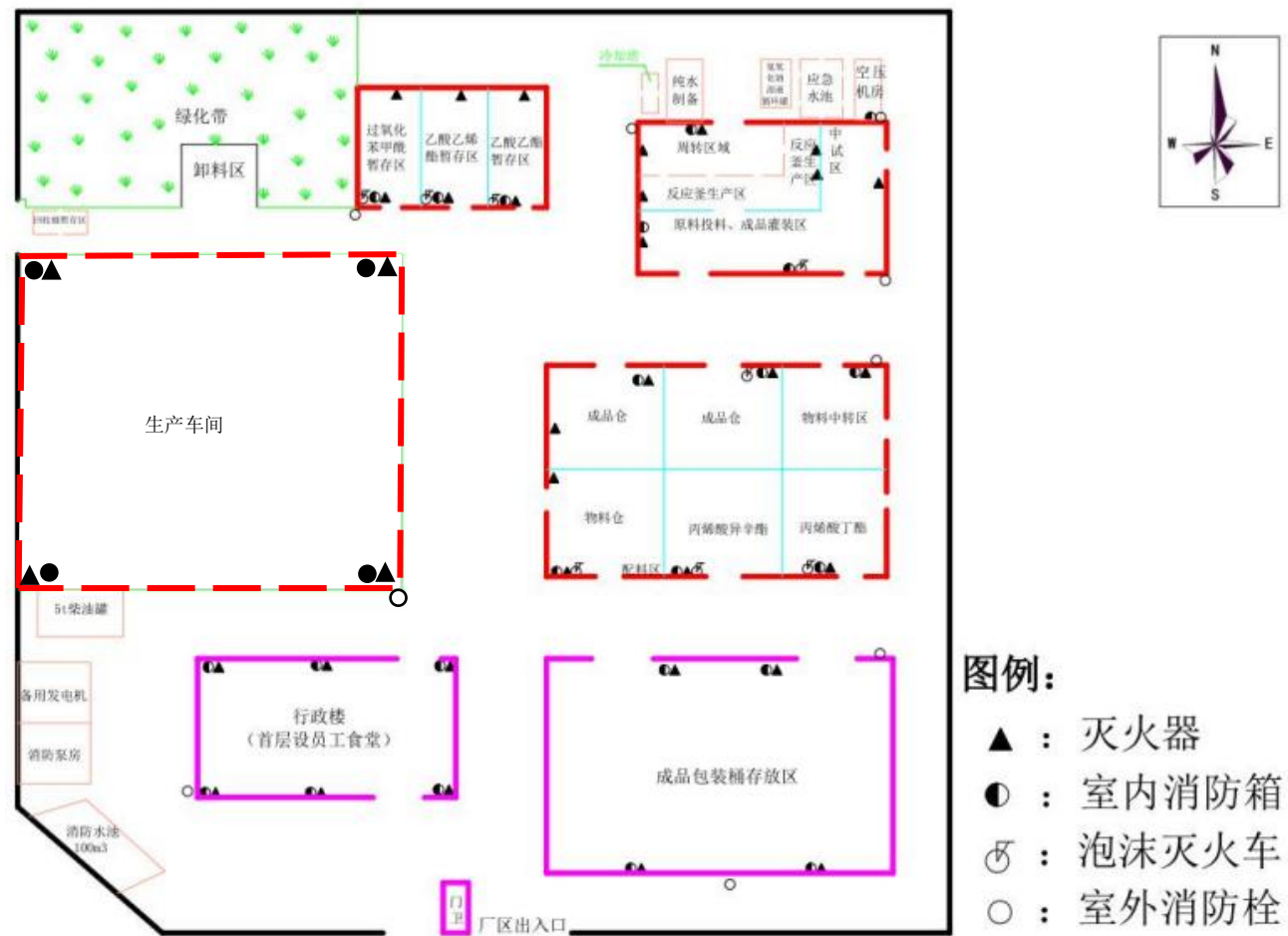
表 5-3 外部救援机联系方式

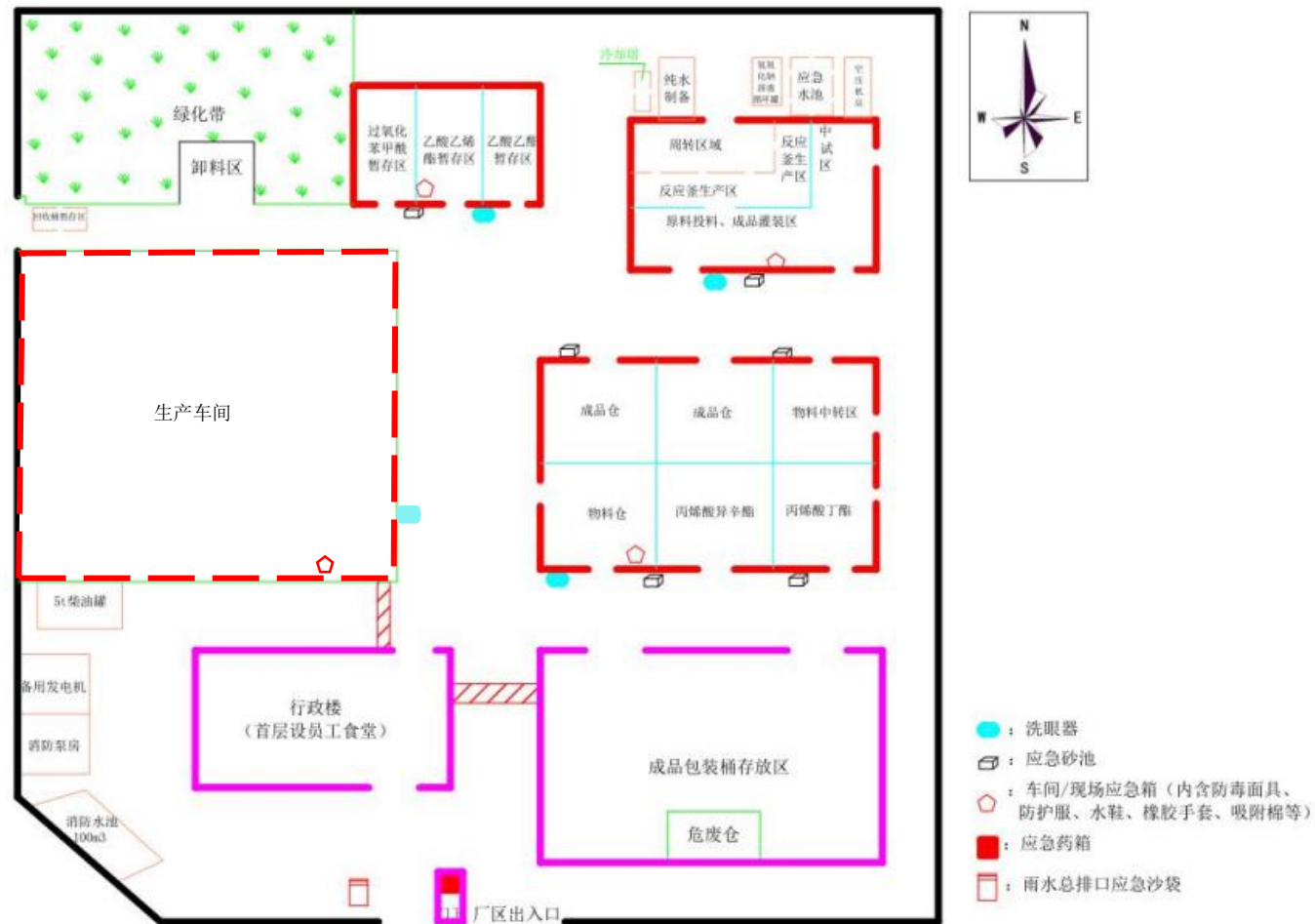
序号	单位/部门	电话
1	公安	110
2	火警	119
3	急救中心	120
4	中山市供电抢修	0760-88843254
5	中山市供水抢修	0760-88326925
6	中山市应急管理局	0760-88883205
7	中山市消防局	0760-88822841
8	中山市生态环境局	0760-88329817
9	中山市气象站	0760-88637124
10	中山市生态环境局阜沙分局	0760-23401845
11	中山市阜沙医院	120/0760-23402058
12	中山市阜沙水利所	0760-23401431
13	中山市翔钰五金交电有限公司	0760-88554645
14	中山欧华彩印包装有限公司	0760-23404114/13925361980
15	中山市富浩金属制品有限公司	0760-23453816/18125367774

表 5-4 敏感点联系方式

序号	周边企业/村庄名称	联系电话
1	上南村	0760-23406629/13122831381
2	文安村	0760-23401237
3	丰联社区	0760-23406972
4	大有村	0760-23406551
5	牛角村	0760-23401251
6	阜沙村	0760-23401025
7	阜圩社区	0760-23401491
8	罗松村	0760-23401112
9	爱民村（三角镇）	0760-85546884
10	胜龙村（东升镇）	0760-88508007
11	中南村（港口镇）	0760-88416284
12	下南村（港口镇）	0760-88416251
13	公平村（港口镇）	0760-88408167
14	铺锦村（港口镇）	0760-88713517
15	港口社区（港口镇）	0760-88402316

附件 5 应急物资分布图





附件 6 环境应急资源管理维护更新制度

中山市长浩合成科技有限公司

应急物资维护管理制度

1、目的

为保障应急物资处于良好状态，为发生突发环境事故救援时提供物质保障，特制定本制度。

2、范围

应急救援物资报告消防应急物资、医疗救护应急物资、其他应急物资等。

3、职责

物资管理部负责应急物资的日常管理。

检查与维护管理：

（1）非火灾或事故下，任何部门和个人不准使用应急物资。特殊情况（非事故）确需使用时，须经物资管理部许可。应急物资定期检查，并定期更换过期物资。

（2）严禁占用消防通道，堵塞安全出口；严禁堵塞消防器材和消防设施，保证通道顺畅，消防器材处于随时可用状态。

（3）严禁擅自挪用、拆除、停用消防设施和器材，对破坏的行为进行严肃处理。

（4）按照有关规范配备应急物资装备。

（5）由物资管理部对应急物资的使用情况进行定期巡检，按照消防器材和设施的性能要求，每月或每年进行一次检查，对达不到标准的应急物资及时更换或维修。

维护管理：

（1）设备或设施、防护器材的每日检查由所在岗位人员执行，各存储区域负责人为主要负责人。检查器材或设备特别是气体泄漏报警仪的功能是否正常。如发现不正常，应在每日登记表中记录并及时处理，需要更新及时重新购置，数量不够及时补充购置。

（2）物资管理部每周要对消防通信设备进行检查，应进行控制室与所设置的所有电话进行通话实验。

(3) 物资管理部每周要检查备品备件、专用工具等是否齐备，是否处于安全无损和适当保护状态。

中山市长浩合成科技有限公司

2022 年 4 月